



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO ENTRATE /USCITE a.s. 2020-21

### PREMESSA

**“Il presente documento ha validità nel corso della fase di uscita dalla pandemia covid-19 e delle relative misure di contenimento”**

<b>ART. 1 ingresso a scuola</b>	<b>1</b>
<b>ART. 2 modalità di ingresso</b>	<b>2</b>
<b>ART. 3 intervallo</b>	<b>3</b>
<b>ART. 4 Uscita dalla scuola</b>	<b>3</b>
<b>ART.5 Accesso a scuola di soggetti non appartenenti al personale scolastico in servizio</b>	<b>4</b>
<b>ART. 6 Rispetto delle regole COVID-19</b>	<b>4</b>
<b>Art. 7 Indicazioni specifiche per plesso e varie</b>	<b>5</b>
Plesso Cironi - scuola secondaria di primo grado	5
Plesso Nelson Mandela - primaria	6
Plesso Iqbal - Primaria	7
Plesso Pizzidimonte - Primaria	7
<b>Art. 8 Gestione accessi, uscite e altro scuola d'infanzia</b>	<b>8</b>
<b>Art. 9 Casi di sospetto Covid-19 durante l'attività didattica</b>	<b>8</b>

## ART. 1 ingresso a scuola

A partire dal primo giorno di lezione l'ingresso degli studenti all'interno dell'edificio scolastico sarà regolamentato al fine di ottemperare alle indicazioni presenti nelle linee guida del COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (CTS) del MIUR e del tavolo regionale

Il presente regolamento contiene indicazioni generali, valide per tutti i plessi dell'istituto, che si applicano ad



## ISTITUTO COMPRESIVO PIER CIRONI



alunne e alunni ed agli adulti di accompagnamento, e indicazioni specifiche per i singoli plessi, calibrate sull'età degli alunni e delle alunne

L'accesso a scuola per tutta la durata delle misure di prevenzione anticovid si attua con la modalità dell'ora flessibile, deliberata dal collegio docenti e approvata dal consiglio di istituto

L'ora flessibile in ingresso permette l'accesso scaglionato delle classi in modo da evitare assembramenti.

Alunne ed alunni riceveranno indicazioni sull'ingresso da usare quotidianamente e sull'orario di accesso effettivo (a titolo meramente esemplificativo: 8.05, 8.15, 8.25). In attesa di arrivare all'orario di accesso effettivo alunne e alunni dovranno attenersi alle distanze cautelative segnalate a terra e con altro tipo di segnaletica ben visibile. all'esterno dell'edificio scolastico e usare i "punti di attesa con distanziamento"

Per garantire equità fra classi, l'ora flessibile si attua su rotazione almeno mensile: es. la classe 1X entra per il primo mese alle 8.15. il secondo mese alle 8.25, il terzo mese all 8.05, e via discorrendo

L'ora flessibile si attua anche all'uscita, con modalità differenziate in base all'età di alunne e alunni.

L'uscita flessibile all'ultima ora si attua su due soli orari in uscita e non comporta aggravio di orario per il personale docente

Indicazioni specifiche per la scuola dell'infanzia saranno date in apposito articolo del presente regolamento e con informative personalizzate ai genitori

## ART. 2 modalità di ingresso

La **precondizione per la presenza a scuola** degli studenti è:

l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C registrata anche nei tre giorni precedenti;  
non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;  
non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute degli studenti maggiorenni e dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

In questo particolare momento storico è evidente il "bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva" e la chiamata alla corresponsabilità di tutta la comunità nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19.

L'ingresso a scuola sarà al plesso di frequenza e avverrà tramite le entrate dedicate, indicate in dettaglio nell'articolo specifico sia del presente regolamento e illustrate con piantine ad hoc inviate ai genitori e agli alunni sia in formato digitale sia pubblicate nel sito scolastico.

Per gli studenti della scuola secondaria di primo grado il badge per la rilevazione delle presenze diventa strumento indispensabile.

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## ISTITUTO COMPRESIVO PIER CIRONI



Per recarsi in classe sarà necessario seguire il percorso indicato dalla segnaletica presente sul pavimento e le indicazioni ricevute su piantina di plesso per chi accede direttamente dalle porte a piano terra, per cui si rimanda all'articolo specifico del presente regolamento.

Prima del suono della campanella alunne e alunni che si trovano all'ingresso dovranno:

- indossare la mascherina chirurgica
- rispettare le distanze di sicurezza di un metro
- ove presenti, tenere le distanze cautelative indicate con segnaletica a terra fuori dalla porta di accesso
- Lo studente/la studentessa o l'adulto privo di mascherina chirurgica o che rifiuta di indossarla all'ingresso, non potrà accedere ai locali dell'istituto

Durante il percorso, dall'ingresso alla classe, gli studenti si recheranno in classe, indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza,

Gli studenti che arrivano in ritardo, dopo gli accertamenti di cui sopra, si recheranno direttamente in classe, il docente in cattedra avrà cura di annotare il ritardo sul registro elettronico per la scuola primaria, mentre per la secondaria farà fede la strisciatura del badge di presenza individuale. Le giustificazioni per il ritardo saranno raccolte in via telematica tramite l'apposita funzione del registro elettronico e lo studente provvederà a giustificare il ritardo come previsto nel regolamento e nel patto di corresponsabilità.

Per alunne e alunni della primaria che arrivano in ritardo avviene la consegna al personale ATA in servizio all'ingresso, senza accesso dei genitori, e l'accompagnamento alla classe di riferimento

Per accesso in ritardo si intende quello oltre la prima ora di lezione attuata con la modalità flessibile indicata nel presente regolamento

### ART. 3 intervallo

Gli intervalli si svolgeranno di norma in classe, sotto la sorveglianza del docente dell'ora immediatamente precedente l'intervallo stesso

Alunne e alunni potranno recarsi dalla propria classe, uno alla volta, per andare in bagno, con celerità e senza creare assembramenti.

Alla scuola secondaria gli orari delle pause vengono variati, in via provvisoria fino al termine dell'emergenza delle misure di prevenzione del Covid-19, come segue

ORA	INIZIO	FINE	
I	8.05*	9.10	Entrano 7 classi dalle 3 diverse entrate: queste classi entreranno alle 8.05 e alle 8.25 con rotazione trimestrale
	8.15	9.10	Entrano 7 classi dalle 3 diverse entrate con rotazione trimestrale
	8.25*	9.10	Entrano 7 classi dalle 3 diverse entrate: queste classi entreranno alle 8.25 e alle 8.05 con rotazione trimestrale

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## ISTITUTO COMPRESIVO PIER CIRONI



II	9.10	10.05	
RICR	10.05	10.15	Ricreazione per le classi I e II
III	10.15	11.05	
RICR	11.05	11.15	Ricreazione per le classi III
IV	11.15	12.05	
RICR	12.05	12.15	Ricreazione per le classi I e II
V	12.15	13.05	
RICR	13.05	13.15	Ricreazione per le classi III
VI	13.15	14.05/14.10	

Alla scuola primaria gli orari delle pause saranno i seguenti

### ENTRATE, USCITE E PAUSE MANDELA

In base alle indicazioni per la prevenzione e il contenimento della diffusione del covid 19 la scuola primaria Nelson Mandela ha ipotizzato le seguenti direttive in merito alle entrate, alle uscite e alle pause.

La scuola fa parte integrante della scuola secondaria di primo grado con la quale condivide vari spazi. Proprio per questo anche la decisione su come scaglionare gli ingressi e le uscite richiede il confronto con la scuola media. Nella tabella sottostante sono riportati gli orari e le motivazioni.

Classe	orario	ingresso		Uscita
1	8:35	Principale		16:35 ingr. Principale
2	8:20	Giardino dei giusti, laterale	È la classe più vicina all'ingresso	16:20 giardino giusti
3	8:35	Giardino dei giusti	La classe deve salire al primo piano dobbiamo cercare di fare in modo che non incontri le medie	16:35 giardino giusti
4	8:35	Giardino giusti	Vale il discorso per la classe 3	16:35 giardini giusti
5	8:20	Principale		16:20 principale

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## ISTITUTO COMPRESIVO PIER CIRONI



Apposita segnaletica sarà installata sia fuori dalla scuola per agevolare le famiglie che all'interno della scuola per i bambini. Resta fondamentale la collaborazione delle famiglie nel evitare assembramenti fuori dai cancelli, mantenere le distanze e lasciare i bambini in prossimità del cancello.

### RICREAZIONE BREVE

10:00-10:30 classe 1° e 2°, i bambini possono andare in bagno già da un quarto d'ora prima delle 10 per non creare assembramenti.

10:30-11:00 classe 3°, 4° e 5° i bambini possono andare in bagno anche nella mezz'ora successiva, questo perché sono tre classi. L'uso del giardino verrà regolamentato dalle docenti in condivisione.

### MENSA

Il momento della mensa e della successiva ricreazione è un po' più complicato da gestire per la gestione degli spazi. Pensiamo a due possibili soluzioni

Soluzione 1:

1° e 2° usufruiscono della mensa negli stessi orari e in classe dalle 12 alle 13:30 compresa la ricreazione, dopo mensa possono fruire o del giardino essendo solo due classi o degli spazi polivalenti.

3° 4° e 5° usufruiscono della mensa sempre in classe ma dalle 13:00 alle 14:30 Dopo pranzo possono utilizzare il giardino Mandela e i due giardini delle medie una volta che sono finite le lezioni..

Soluzione 2:

1° e 2° mensa dalle 12:30 alle 14:00.

Le altre sempre nello stesso orario 13:00 - 14:30

### ENTRATE, USCITE E PAUSE PIZZIDIMONTE

Il plesso PIZZIDIMONTE ha 10 classi che si sono dovute rimodulare a seguito delle indicazioni per la prevenzione e il contenimento della diffusione del covid 19, così è cambiata la disposizione delle classi con la collocazione di 7 aule al piano terra(p.t.) e 3 al piano primo(p.p.). Visto l'alto numero dell'utenza è necessario scaglionare non solo gli ingressi e le uscite, ma anche la ricreazione e la mensa, anche per organizzare meglio l'utilizzo del bagno..

Classe	orario	ingresso	note	Uscita
1A p.t.	8:35	Via Bresci porta ex mensa	Mensa divisa in due aule	16:35
1B p.t.	8:35	Via Bresci porta principale, lato sinistro	Mensa divisa in due aule	16:35
2A p.t.	8:25	Via Mugellese		16:25
2B p.t.	8:25	Via Mugellese		16:25

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## ISTITUTO COMPRESIVO PIER CIRONI



3A p.t.	8:25	Via Bresci, entrata diretta dell'aula		16:25
3B p.t.	8:25	Via Mugellese, entrata diretta dell'aula		16:25
4A p.p.	8:15	Via Mugellese		16:15
4B p.t.	8:15	Via Bresci porta principale, lato sinistro		16:15
5A p.p.	8:15	Via Bresci, accesso dalle scale esterne	Aula disposta vicino alle scale di emergenza	16:15
5B p.p.	8:15	Via Bresci, accesso dalle scale esterne	Aula disposta vicino alle scale di emergenza	16:15

Una criticità emersa è la presenza di fratelli e sorelle in classi differenti e/o di gemelle/i in classi parallele. Le situazioni particolari verranno esaminate individualmente.

Si ritiene inoltre fondamentale, per evitare assembramenti, l'opportunità che i genitori non accompagnino fin sulla porta i bambini e le bambine, ma li lascino preferibilmente al cancello o almeno in prossimità del piazzale Luisa Faggi.

### RICREAZIONE BREVE

10:00-10:30 classi 1A e B, 4A e B, 5A e B: le prime e la classe 4B sono a piano terra; le quinte e la 4A al primo piano. E' necessario dividere le pause per evitare assembramenti nei bagni.  
10:30-11:00 classe 2A e B, 3A e B: le classi sono tutte al piano terra.  
Per l'uso degli spazi esterni, piazzale e giardini, sarà installata apposita segnaletica.

### MENSA

La nuova situazione impone soluzioni diverse per quanto riguarda il servizio mensa per il quale avanziamo la seguente proposta di dividerla in due turni così ipotizzati:

12:30-14:00: classi 1A, 1B e 4B p.t. e 4A, 5A e 5B p.p.

13:00-14:30: classi 2A, 2B, 3A e 3B p.t.

La necessità di dividere la mensa su due piani al primo turno è per evitare assembramenti nei bagni.

### ENTRATE, USCITE E PAUSE IQBAL

Anche nel plesso IQBAL è cambiata la disposizione delle classi in seguito alle indicazioni per la prevenzione e il contenimento. Tutte le aule sono dotate di entrata sul giardino, per cui l'accesso e

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## ISTITUTO COMPRESIVO PIER CIRONI



l'uscita di due classi alla propria aula sarà direttamente dal giardino lato via del Fontanaccio (2A e 4A), la classe 1A e 5A entreranno e usciranno dal portone principale lato Villa Rospigliosi, la 3A entrerà e uscirà dal portone lato via del Fontanaccio. Si ritiene fondamentale, per evitare assembramenti, che i genitori non accompagnino fin sulla porta i bambini e le bambine, ma li lascino preferibilmente al cancello. Dal cancello principale alunni e alunne si dirigeranno nelle rispettive aule, seguendo la segnaletica predisposta. Nella fase di ingresso e di uscita, si prevede inoltre di scaglionare gli orari (vedi tabella). Nel caso di fratelli e sorelle in classi differenti si troverà una possibile soluzione esaminando individualmente i vari casi.

### RICREAZIONE BREVE

10:15-10:45 classi 4A e 5A (56 bambini e bambine)

10:30-11:00 classi 1A 2A e 3A (48 bambini e bambine).

E' necessario dividere le pause per evitare assembramenti nei bagni.

Per l'uso degli spazi esterni durante la ricreazione sarà installata apposita segnaletica, in modo che ciascuna classe possa avere il suo spazio.

### MENSA

Anche la mensa sarà leggermente sfalsata e divisa in due turni: le classi 4A e 5A dalle 12:45 fino alle 14:15. Le altre 3 classi dalle 13:00 alle 14:30. La necessità di dividere la mensa in due turni è per evitare assembramenti nei bagni nel momento "lavaggio delle mani" prima del pranzo.

### RICREAZIONE DOPO MENSA

Per l'uso degli spazi esterni durante la ricreazione sarà installata apposita segnaletica, in modo che ciascuna classe possa avere il suo spazio: è auspicabile che ogni classe rimanga nello spazio vicino alla propria aula.

Apposita segnaletica sarà anche messa negli spazi interni

Classe	orario	ingresso	Uscita
1A	8:30	Portone principale lato villa Rospigliosi	16:30 portone principale lato Villa Rospigliosi
2A	8:30	aula lato via del Fontanaccio	16:30 aula lato via del Fontanaccio
3A	8:30	Portone principale lato via del Fontanaccio	16:30 portone principale lato via del Fontanaccio
4A	8:15	aula lato via del Fontanaccio	16:20 aula lato via del Fontanaccio
5A	8:15	portone principale lato villa Rospigliosi	16:20 portone principale lato Villa Rospigliosi

Al fine di non creare assembramenti, compatibilmente con le dotazioni organiche reali, sarà posto un custode di sorveglianza agli ingressi dei servizi igienici già da mezz'ora prima della campanella della pausa fino al termine di quest'ultima. L'accesso ai servizi igienici sempre per il motivo predetto sarà consentito da mezz'ora prima della pausa fino al termine della stessa, sempre individualmente salvo motivi di età (bambini piccoli)

Resta fermo il divieto assoluto di fumo, all'interno della scuola e nelle aree circostanti, come previsto dal d.lg

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## ART. 4 Uscita dalla scuola

L'uscita da scuola, per tutta la durata delle misure di prevenzione anticovid, si attua con la modalità dell'ora flessibile, deliberata dal collegio docenti e approvata dal consiglio di istituto

Al termine delle lezioni, le classi, seguendo la segnaletica presente sul pavimento, si recheranno senza creare assembramenti verso le uscite predisposte e lasceranno l'edificio scolastico di pertinenza.

Le scansioni orarie di uscita saranno le seguenti:

14:00

14:05

14:10

segundo una rotazione di classi con scansione trimestrale.


**L'uscita anticipata** dalla scuola sarà consentita solo per casi motivati e documentati con la presenza di un genitore o di un esercente la potestà genitoriale. Nel caso in cui lo studente abbia necessità di uscire dalla scuola per motivi di salute riconducibili a stati febbrili la scuola attiverà tempestivamente la procedura prevista per il contenimento del covid-19; se lo studente deve andare via dalla scuola per visite mediche programmate, il genitore, o chi ne fa le veci, provvederà a far pervenire in vicepresidenza la richiesta di uscita anticipata con la relativa documentazione che attesti la prenotazione della visita medica programmata e la copia del documento di riconoscimento del genitore che si presenta a prelevare lo studente, entro le ore 9:00 del giorno di riferimento affinché la V.P possa informare gli addetti al cancello di entrata.

## ART.5 Accesso a scuola di soggetti non appartenenti al personale scolastico in servizio

Al fine di garantire la tutela della salute di tutta la popolazione scolastica, l'accesso nei locali della scuola a soggetti diversi dal personale scolastico in servizio sarà consentita solo su appuntamento concordato. Il soggetto adulto con appuntamento dovrà identificarsi all'ingresso con documento di identità, e accedere indossando mascherina chirurgica, igienizzando le mani con il gel reso disponibile all'ingresso, e seguendo le istruzioni di percorso verso la segreteria o gli altri uffici in base al tipo di appuntamento.

Il soggetto adulto che per motivi urgenti dovesse accedere all'istituto senza appuntamento, dovrà identificarsi con documento di identità personale, e compilare la modulistica online per il tracciamento delle



presenze non regolamentate (link <https://tinyurl.com/y5mm7ro5> oppure QR code: ) solo dopo che lo stesso abbia rilasciato autorizzazione alla misurazione della temperatura corporea e autocertificazione che nei tre giorni precedenti non abbia frequentato soggetti in isolamento fiduciario, o affetti da covid -19, e che non abbia avuto sintomi riconducibili alla stessa infezione virale. Se l'ospite si rifiuta di rispettare le regole non può essere ammesso nei locali scolastici dell'istituto Pier Cironi.





ISTITUTO COMPRESIVO PIER CIRONI



## ART. 6 Rispetto delle regole COVID-19

La scuola ha predisposto un piano di sicurezza come previsto dalle disposizioni normative sulla sicurezza COVID.

All'ingresso e ai piani sono stati organizzati punti per l'erogazione del gel igienizzante, i banchi sono stati disposti nelle aule tenendo conto delle indicazioni delle linee guida e rispettando le distanze previste.

Gli studenti **devono**:

- seguire le indicazioni dei docenti e del personale ATA
- Indossare la mascherina in situazione dinamiche (quando si muovono dai banchi);
- Rispettare la distanza di un metro;
- Igienizzarsi spesso le mani.
- Rispettare tutte le regole previste dalle disposizioni vigenti per la prevenzione della diffusione dell'epidemia.

E' fatto **divieto** agli studenti:

- ☐ Spostare i banchi all'interno dell'aula disponendoli in modo differente rispetto alla situazione originaria perché la disposizione dei banchi tiene conto della distanza minima di sicurezza prevista dalle linee guida (un metro di "distanziamento interno all'aula considerato nella sua **esclusiva dimensione "statica"**).
- scambiarsi di banco senza autorizzazione (ogni banco diventa personale e viene igienizzato quotidianamente quindi non può essere scambiato nell'arco della giornata)
- Alzarsi e muoversi liberamente o avvicinarsi alla cattedra senza indossare la mascherina di comunità;
- Scambiarsi oggetti quali penne, matite, calcolatrici ecc... senza aver provveduto prima a sanificare l'oggetto.

Nel corrente anno scolastico, nella configurazione delle classi, è rappresentato dal metro statico "da bocca a bocca" fra gli studenti e i 2 metri fra insegnante e studente, i docenti sono quindi invitati a non chiamare gli studenti alla lavagna se non in caso di necessità, e di effettuare le verifiche a debita distanza lasciando gli studenti al loro posto.



## Art. 7 Indicazioni specifiche per plesso e varie

### Plesso Cironi - scuola secondaria di primo grado

Fatto fermo il concetto di “ora flessibile” in ingresso e in uscita, per cui le classi riceveranno, e per loro tramite i genitori, circolare esplicativa sugli orari di accesso flessibili con cadenza settimanale, i gruppi-classe si atterranno alle seguenti indicazioni

#### Accesso<sup>1</sup>

Gli accessi delle classi della scuola secondaria sono tre per l'a.s. 2020-21:

- a. ingresso principale lato viale della Repubblica
- b. ingresso secondario lato Buzzi
- c. ingresso covid-19 lato giardini /viale Montegrappa

I gruppi classe sono informati della porta di accesso che rimane la stessa per tutto l'anno scolastico. L'accesso alla porta dedicata avviene dal rispettivo cancello aperto sul viale della Repubblica. Ponendosi di fronte all'edificio scolastico i tre cancelli sono denominati “Cancello A” quello lato Buzzi, “Cancello B” quello di fronte all'ingresso principale, “Cancello C” quello sul lato viale Montegrappa/parcheggio esterno.

Durante l'attesa della campanella di ingresso gli alunni e le alunne devono stare nei pressi della porta di accesso, rispettando la segnaletica di distanziamento cautelativo posta a terra e le norme di distanziamento sociale valide per tutto il territorio nazionale.

E' fatto divieto di creare assembramenti, compatibilmente con la dotazione organica, un custode sarà posto ai tre ingressi per sorvegliare all'uopo.

E' fatto divieto ad alunne e alunni di recarsi nello spazio dietro l'edificio, ex campo basket, gradinate e giardino.

#### Uscita

L'uscita avviene secondo le modalità dell'ora flessibile, sempre dalla stessa porta da cui la classe è entrata al mattino.

L'uscita avviene celermente, **senza fermarsi fuori dalla porta** usata per uscire, recandosi con rapidità al cancello di uscita grande verso viale della Repubblica. Ogni uscita interna avrà un cancello grande dedicato per garantire deflusso senza assembramento

#### Pause

Vista la tabella esplicativa dell'art. 3, le indicazioni operative per le pause sono le seguenti:

- le classi prime e seconde fanno la ricreazione alle 10 e alle 12 (come gli scorsi anni);
- tutte le classi terze alle 11 e alle 13
- Le classi, strutturando l'orario di lezione, vengono distribuite ai piani in modo che, durante ogni ricreazione, si possono spostare non più di 5-6 max classi per ogni piano.

Esemplificazione orario di lezione per una classe-tipo

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## ISTITUTO COMPRESIVO PIER CIRONI



[https://docs.google.com/document/d/1UnNyj\\_CfSajct5a-9XM-e80BrL\\_Mo1Zhx1fwt7G1jc4/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1UnNyj_CfSajct5a-9XM-e80BrL_Mo1Zhx1fwt7G1jc4/edit?usp=sharing)

Esempio di orario per una classe I o classe II:

ORA	INIZIO	FINE
I	8.05/8.15/8.25	9.10
II	9.10	10.05
RICR	10.05	10.15
III	10.15	11.15
IV	11.15	12.05
RICR	12.05	12.15
V	12.15	13.15
VI	13.15	14.05/14.10

Esempio di orario per una classe III:

ORA	INIZIO	FINE
I	8.05/8.15/8.25	9.10
II	9.10	10.15
III	10.15	11.05
RICR	11.05	11.15
IV	11.15	12.05
V	12.15	13.05
RICR	13.05	13.15
VI	13.15	14.05/14.10

### Plesso Nelson Mandela - primaria

Accesso

Fatto salvo il concetto di ora flessibile in ingresso, l'accesso per l'a.s. 2020-21 e fino al termine delle misure di contenimento del Covid-19 avviene per classi separate o dal cancello principale (lato Buzzi) o dalla porta lato viale Montegrappa/giardini

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



Saranno fornite indicazioni specifiche alle classi che accedono dall'una o dall'altra porta, tenendo presente la dislocazione fisica delle classi stesse

### Uscita

L'uscita avviene dalle stesse porte usate per l'entrata, secondo le indicazioni già fornite per il deflusso della scuola secondaria di primo grado.

### Pause

DA FARE

## **Plesso Iqbal - Primaria**

### Accesso

Al fine di garantire il livello minimo di assembramento, e tenuta presenta la conformazione del plesso posto tutto a piano terra con accessi delle aule sui giardini, per l'a.s. 20/21 e fino a mutamento delle norme di contenimento del Covid-19

- ogni gruppo-classe accederà alla propria aula di lezione dalla porta che affaccia sul giardino
- alunne e alunni avranno cura di indossare le mascherine, di rispettare le distanze sociali sia generali sia regolamentate con segnaletica a terra
- non è necessario utilizzare l'ora flessibile vista la molteplicità degli accessi alle classi

### Uscita

L'uscita avviene dalla stessa porta usata per l'ingresso

Sarà cura del docente dell'ultima ora garantire un deflusso lento e morbido al fine di evitare assembramenti nel giardino interno della scuola

I genitori che attendono la prole all'uscita si impegnano a garantire le distanze sociali minime di un metro e indossare la mascherina chirurgica.

All'uscita si applica l'ora flessibile già illustrata in precedenza, secondo indicazioni precise fornite con apposite circolari

### Pause

DA FARE

## **Plesso Pizzidimonte - Primaria**

### Accesso

L'accesso alle classi di Pizzidimonte, fatto salvo il rispetto delle distanze di sicurezza e della segnaletica apposta agli ingressi, avverrà secondo le seguenti modalità

- gruppi classe con spazio didattico al piano terra: accedono dalla porta-finestra della propria classe, così da non creare occasione di assembramento

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## ISTITUTO COMPRESIVO PIER CIRONI



- gruppi classe con spazio didattico al primo piano: accedono, secondo le indicazioni specifiche fornite ad inizio delle lezioni, dall'ingresso di via Bresci o dall'ingresso di via Mugellese (ogni classe riceverà l'indicazione dell'ingresso da utilizzare. Bambine e bambini di queste classi si recano al primo piano seguendo la segnaletica posta sui pavimenti e sulle scale della scuola. Per le aule poste al primo piano sul piazzale interno della scuola si utilizza come accesso la scala esterna che conduce al primo piano

### Uscita

L'uscita da scuola avviene dalla stessa porta usata per l'ingresso. Mentre per l'ingresso non si attua l'ora flessibile, per l'uscita si attua l'ora flessibile secondo una scansione che verrà comunicata con apposita circolare di plesso alle famiglie

### Pause

DA FARE

## Art. 8 Gestione accessi, uscite e altro scuola d'infanzia

In tutti i documenti emanati dal CTS e dal ministero nei mesi scorsi vi è un occhio di riguardo per la scuola dell'infanzia, attenzione che trova l'apice nel documento il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del ["Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia"](#);

Per questo motivo, nel presente regolamento vengono fornite alcune indicazioni di massima coerenti con il documento di indirizzo del 3 agosto, mentre il dettaglio delle istruzioni operative per docenti e genitori verrà dato con apposita circolare

1. accesso: la consegna dei bambini avviene all'ingresso. Bambini e bambine vengono lasciati all'ingresso principale dai genitori, presi in carico dai custodi in servizio che li accompagnano alla sezione di riferimento
2. ai genitori è vietato l'accesso alle sezioni e agli spazi didattici per la consegna dei bambini al momento di ingresso
3. uscita: la docente dell'ultima ora di lezione organizza l'uscita dei bambini in fila indiana, accompagnandoli all'uscita. Se il tempo è buono i bambini vengono accompagnati fuori dall'ingresso principale e consegnati ai genitori nel piazzale dell'accoglienza. Se il tempo è piovoso la docente chiama i genitori dei bambini in ordine di fila, per la consegna dei bambini ai genitori stessi
4. Per i bambini che arrivano a scuola con il pullmino e che tornano a casa con lo stesso mezzo, il docente li accompagna al pullmino dopo avere consegnati gli altri ai genitori (*all'uscita il pullmino arriva in genere prima dell'arrivo dei genitori pertanto l'insegnante di sezione non può lasciare la classe per accompagnare i bambini, dunque generalmente sono le custodi che passano per le sezioni raccogliendo i bambini disponendoli in fila indiana*)

**Attività didattica:** l'attività didattica sarà oggetto di strutturazione specifica, in base al documento ministeriale "[Linee guida 0-6](#)" a cura del team di plesso. Le docenti in accordo con la dirigenza informeranno le famiglie riguardo l'organizzazione pratica dell'attività didattica.

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## Art. 9 Casi di sospetto Covid-19 durante l'attività didattica

Può accadere che un alunno o un'alunna si rechi a scuola privo/a di sintomi influenzali, i quali si manifestano durante le lezioni.

In condizioni ordinarie un custode avrebbe preso in carico l'alunno/a, misurato la temperatura e avvertito i genitori per far prelevare in anticipo il malato

In ottemperanza alle norme di contenimento previste dal protocollo del 6 agosto 2020, si dispone quanto segue che vale fino al termine delle misure stesse di prevenzione e contenimento del Covid-19

- l'alunno/a che manifesta sintomi influenzali, anche uno solo, assimilabili al Covid-19, va immediatamente munito/a di mascherina chirurgica qualora non avesse la propria disponibile
- va accompagnato da personale scolastico nello spazio apposito, predisposto per il contenimento dei casi di sospetto covid-19, presente in ogni plesso. Questo spazio è indicato nel DVR e nel nuovo piano di emergenza, si riporta qui per comodità la dislocazione di massima:
  - scuola secondaria: da individuare nel piano di emergenza
  - scuola nelson mandela: da individuare nel piano di emergenza
  - scuola iqbal: da individuare nel piano di emergenza
  - scuola pizzidimonte: da individuare nel piano di emergenza
  - scuola maurizia tradii: sezione non occupata nell'a.s. 20/21

## ART. 10

**“Nelle more dell’attuazione del regolamento la dirigenza scolastica può, con proprio atto motivato, apportare modifiche non strutturali allo stesso laddove l’attuazione faccia emergere criticità imprevedibili o nel caso di modifica della normativa nazionale di riferimento. Tali modifiche saranno sottoposte alla ratifica del cdi nella prima riunione utile”.**