



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO ENTRATE /USCITE a.s. 2020-21

### PREMESSA

“Il presente documento ha validità nel corso della fase di uscita dalla pandemia Covid-19 e delle relative misure di contenimento”

<u><a href="#">Art. 1 Rispetto delle regole COVID-19</a></u>	<u>1</u>
<u><a href="#">Art. 2 Ingresso a scuola</a></u>	<u>1</u>
<u><a href="#">Art. 3 Modalità di ingresso</a></u>	<u>2</u>
<u><a href="#">Art. 4 Intervallo</a></u>	<u>3</u>
<u><a href="#">Art.5 Uscita da scuola</a></u>	<u>3</u>
<u><a href="#">Art. 6 Accesso a scuola di soggetti non appartenenti al personale scolastico in servizio</a></u>	<u>3</u>
<u><a href="#">Art. 7 Indicazioni specifiche per plesso e varie</a></u>	<u>4</u>
<u><a href="#">Plesso Cironi - scuola secondaria di primo grado</a></u>	<u>4</u>
<u><a href="#">Plesso Nelson Mandela - primaria</a></u>	<u>6</u>
<u><a href="#">Plesso Iqbal - Primaria</a></u>	<u>7</u>
<u><a href="#">Plesso Pizzidimonte - Primaria</a></u>	<u>8</u>
<u><a href="#">Art. 8 Gestione accessi e uscite Infanzia TRADII</a></u>	<u>10</u>
<u><a href="#">Art. 9 Casi di sospetto Covid-19 durante l'attività didattica</a></u>	<u>11</u>
<u><a href="#">Art. 10</a></u>	<u>11</u>



## ART. 1 Rispetto delle regole COVID-19

La scuola ha predisposto un piano di sicurezza come previsto dalle disposizioni normative sulla sicurezza COVID-19..

All'ingresso e ai piani sono stati organizzati punti per l'erogazione del gel igienizzante, i banchi sono stati disposti nelle aule tenendo conto delle indicazioni delle linee guida e rispettando le distanze previste.

Gli studenti **devono**:

- seguire le indicazioni dei docenti e del personale ATA;
- indossare la mascherina in situazioni dinamiche (quando si muovono dai banchi);
- rispettare la distanza di un metro;
- igienizzarsi spesso le mani;
- rispettare tutte le regole previste dalle disposizioni vigenti per la prevenzione della diffusione dell'epidemia.

E' fatto **divieto** agli studenti di:

- spostare i banchi all'interno dell'aula disponendoli in modo differente rispetto alla situazione originaria perché la disposizione dei banchi tiene conto della distanza minima di sicurezza prevista dalle linee guida (un metro di "distanziamento interno all'aula considerato nella sua **esclusiva dimensione "statica"**).
- scambiarsi di banco senza autorizzazione (ogni banco diventa personale e viene igienizzato quotidianamente quindi non può essere scambiato nell'arco della giornata);
- alzarsi e muoversi liberamente o avvicinarsi alla cattedra senza indossare la mascherina;
- scambiarsi oggetti quali penne, matite, calcolatrici ecc... senza aver provveduto prima a sanificare l'oggetto.

Nel corrente anno scolastico, nella configurazione delle classi, il distanziamento è rappresentato dal metro statico "da bocca a bocca" fra gli studenti e da 2 metri fra insegnante e studente.

## ART. 2 Ingresso a scuola

A partire dal primo giorno di lezione l'ingresso degli studenti all'interno dell'edificio scolastico sarà regolamentato al fine di ottemperare alle indicazioni presenti nelle linee guida del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del MIUR e del tavolo regionale

Il presente regolamento contiene indicazioni generali, valide per tutti i plessi dell'istituto, che si applicano ad alunne e alunni ed agli adulti di accompagnamento, e indicazioni specifiche per i singoli plessi, calibrate sull'età degli studenti.

L'accesso a scuola per tutta la durata delle misure di prevenzione anti Covid-19 si attua con la modalità dell'ora flessibile, deliberata dal collegio docenti e approvata dal consiglio di istituto.

L'ora flessibile in ingresso permette l'accesso scaglionato delle classi in modo da evitare assembramenti.



Alunne ed alunni riceveranno indicazioni sull'ingresso da usare quotidianamente e sull'orario di accesso effettivo. In attesa dell'ingresso a scuola alunne e alunni dovranno attenersi alle distanze cautelative segnalate a terra all'esterno dell'edificio scolastico.

L'ora flessibile si attua anche all'uscita, con modalità differenziate in base alle specificità dei singoli plessi.

**Indicazioni specifiche per la scuola dell'infanzia saranno date con informative personalizzate ai genitori.**

## ART. 3 Modalità di ingresso

La **precondizione per la presenza a scuola** degli studenti è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° registrata anche nei tre giorni precedenti;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale.**

In questo particolare momento storico è evidente il "bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva" e la chiamata alla corresponsabilità di tutta la comunità nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19.

L'ingresso a scuola sarà al plesso di frequenza e avverrà tramite le entrate dedicate, indicate in dettaglio nell'articolo n.7 del presente regolamento e nelle specifiche informative inviate ai genitori e agli alunni e pubblicate nel sito scolastico.

Per gli studenti della scuola secondaria di primo grado il badge per la rilevazione delle presenze diventa strumento indispensabile.

Prima del suono della campanella alunne e alunni che si trovano all'ingresso dovranno:

- indossare la mascherina chirurgica;
- rispettare le distanze di sicurezza di un metro;
- ove presenti, tenere le distanze cautelative indicate con segnaletica a terra fuori dalla porta di accesso;
- Lo studente/la studentessa o l'adulto privo di mascherina chirurgica o che rifiuta di indossarla all'ingresso, non potrà accedere ai locali dell'istituto

Durante il percorso, dall'ingresso alla classe, gli studenti dovranno indossare la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza; per recarsi in classe sarà necessario seguire il percorso indicato dalla segnaletica presente sul pavimento e le indicazioni ricevute dal personale.

Gli studenti che arrivano in ritardo, dopo gli accertamenti di cui sopra, si recheranno direttamente in classe; il docente in cattedra avrà cura di annotare il ritardo sul registro elettronico per la scuola primaria, mentre per la secondaria farà fede la strisciatura del badge di presenza individuale. Le giustificazioni per il ritardo saranno

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: info@cironi.prato.it

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



raccolte in via telematica tramite l'apposita funzione del registro elettronico e lo studente provvederà a giustificare il ritardo come previsto nel regolamento e nel patto di corresponsabilità.

Per alunne e alunni della primaria che arrivano in ritardo avviene la consegna al personale ATA in servizio all'ingresso, senza accesso dei genitori, e l'accompagnamento alla classe di riferimento.

## ART. 4 Intervallo

Gli intervalli si svolgeranno di norma in classe, sotto la sorveglianza del docente dell'ora immediatamente precedente l'intervallo stesso.

Alunne e alunni potranno uscire dalla propria classe per recarsi in bagno, uno/due alla volta, con celerità e senza creare assembramenti, seguendo la segnaletica all'interno del plesso.

Gli orari delle pause vengono variati, in via provvisoria fino al termine dell'emergenza delle misure di prevenzione del Covid-19, come da indicazioni nell'art.7.

## ART. 5 Uscita dalla scuola

L'uscita da scuola, per tutta la durata delle misure di prevenzione anti Covid-19, si attua con la modalità dell'ora flessibile, deliberata dal collegio docenti e approvata dal consiglio di istituto. Si rimanda alle tabelle dei singoli plessi.

**L'uscita anticipata** dalla scuola sarà consentita solo per casi motivati e documentati con la presenza di un genitore o di un esercente la potestà genitoriale. Nel caso in cui lo studente abbia necessità di uscire dalla scuola per motivi di salute riconducibili a stati febbrili, la scuola attiverà tempestivamente la procedura prevista per il contenimento del covid-19.

## ART.6 Accesso a scuola di soggetti non appartenenti al personale scolastico in servizio

Al fine di garantire la tutela della salute di tutta la popolazione scolastica, l'accesso nei locali della scuola a soggetti diversi dal personale scolastico in servizio sarà consentita solo su appuntamento concordato.

Il soggetto adulto con appuntamento dovrà identificarsi in portineria con documento di identità, e accedere indossando mascherina chirurgica, igienizzando le mani con il gel reso disponibile all'ingresso, e seguendo le istruzioni di percorso verso la segreteria o gli altri uffici in base al tipo di appuntamento.

## Art. 7 Indicazioni specifiche per plesso e varie

### Plesso Cironi - Scuola secondaria di primo grado

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## ISTITUTO COMPRENSIVO PIER CIRONI



Fatto fermo il concetto di “ora flessibile” in ingresso e in uscita, per cui le classi riceveranno, e per loro tramite i genitori, circolare esplicativa sugli orari di accesso flessibili con cadenza settimanale, i gruppi- classe si atterranno alle seguenti indicazioni

### Accesso

Gli accessi delle classi della scuola secondaria sono tre per l'a.s. 2020-21

- ingresso principale lato viale della Repubblica
- ingresso secondario lato Buzzi
- ingresso covid-19 lato giardini /viale Montegrappa

I gruppi classe sono informati della porta di accesso che rimane la stessa per tutto l'anno scolastico. L'accesso alla porta dedicata avviene dal rispettivo cancello aperto sul viale della Repubblica. Ponendosi di fronte all'edificio scolastico i tre cancelli sono denominati:

- “**Cancello A**” quello lato Buzzi,
- “**Cancello B**” l'ingresso principale;
- “**Cancello C**” quello sul lato viale Montegrappa/Giardino dei Giusti.

Durante l'attesa della campanella di ingresso gli alunni e le alunne devono stare nei pressi della porta di accesso, rispettando la segnaletica di distanziamento cautelativo posta a terra e le norme di distanziamento sociale valide per tutto il territorio nazionale.

E' fatto divieto di creare assembramenti; compatibilmente con la dotazione organica, un collaboratore scolastico sarà posto ai tre portoni d'entrata per sorvegliare all'uopo. E' fatto divieto ad alunne e alunni di recarsi nello spazio dietro l'edificio, ex campo basket, gradinate e giardino.

### **Scansione oraria**

ORA	INIZIO	FINE	
I	8.05	9.10	<b>Entrano 7 classi dalle 3 diverse entrate con rotazione trimestrale</b>
	8.15	9.10	<b>Entrano 7 classi dalle 3 diverse entrate con rotazione trimestrale</b>
	8.25	9.10	<b>Entrano 7 classi delle 3 diverse entrate con rotazione trimestrale</b>
II	9.10	10.05	
RICR	10.05	10.15	<b>Ricreazione per le classi I e II</b>
III	10.15	11.05	
RICR	11.05	11.15	<b>Ricreazione per le classi III</b>
IV	11.15	12.05	

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## ISTITUTO COMPRENSIVO PIER CIRONI



RICR	12.05	12.15	Ricreazione per le classi I e II
V	12.15	13.05	
RICR	13.05	13.15	Ricreazione per le classi III
VI	13.15	14.00/14.05/14.10	

### Ingresso classi

	ingresso/uscita	settembre-ottobre novembre	dicembre-gennaio febbraio	marzo-aprile- maggio/giugno
<b>INGRESSO "B" VIALE DELLA REPUBBLICA</b>	8,05 - 14,00	2G-2B-1A	1B-1C-2D	3B-3G-2C
	8,15 - 14,05	3B-3G-2C	2G-2B-1A	1B-1C-2D
	8,25 - 14,10	1B-1C-2D	3B-3G-2C	2G-2B-1A
<b>INGRESSO "C" LATO GIARDINI V.LE MONTEGRAPPA</b>	8,05 - 14,00	3F-1F	2E-3C	3D-2F
	8,15 - 14,05	3D-2F	3F-1F	2E-3C
	8,25 - 14,10	2E-3C	3D-2F	3F-1F
<b>INGRESSO "A" LATO BUZZI</b>	8,05 - 14,00	1E-1D	3A-3E	2A-1G
	8,15 - 14,05	2A-1G	1E-1D	3A-3E
	8,25 - 14,10	3A-3E	2A-1G	1E-1D

### Uscita

L'uscita avviene secondo le modalità dell'ora flessibile, rispettando il piano di evacuazione affisso nei locali.

L'uscita avviene celermente, **senza fermarsi fuori dal portone**, recandosi con rapidità al cancello verso viale della Repubblica.

### Pause

Si fa riferimento alla precedente tabella della "scansione oraria" in base alla quale le classi sono distribuite ai piani, in modo da ottenere le uscite degli alunni che si recano in bagno di non più di 5-6 classi per ogni piano.

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## Plesso Nelson Mandela - primaria

In base alle indicazioni per la prevenzione e il contenimento della diffusione del covid-19 gli ingressi e le uscite alla scuola primaria Nelson Mandela saranno scaglionate secondo le indicazioni riportate in tabella. Apposita segnaletica sarà installata sia fuori dalla scuola per agevolare le famiglie che all'interno della scuola per i bambini. Resta fondamentale la collaborazione delle famiglie per evitare assembramenti fuori dai cancelli, mantenere le distanze e lasciare i bambini in prossimità del cancello e delle scale di accesso.

Il plesso Mandela fa parte integrante della scuola secondaria di primo grado con la quale condivide vari spazi. Proprio per questo la decisione dello scaglionamento degli ingressi e delle uscite ha richiesto il confronto con la scuola Cironi.

### Ingresso e uscita

Fatto salvo il concetto di ora flessibile in ingresso, l'accesso per l'a.s. 2020-21 e fino al termine delle misure di contenimento del Covid-19, avviene per classi separate o dal cancello principale (lato Buzzi) o dalla porta laterale sul Giardino dei Giusti.

Classe	orario	Ingresso	orario	Uscita
1A	8:35	Ingresso principale	16:35	ingresso principale
2A	8:20	Giardino dei Giusti, lato viale Montegrappa, porta Mandela	16:20	Giardino dei Giusti lato viale Montegrappa, porta Mandela
3A	8:35	Giardino dei Giusti lato viale Montegrappa, porta della scuola Cironi	16:35	Giardino dei Giusti lato viale Montegrappa, porta scuola Cironi
4A	8:35	Giardino dei Giusti lato viale Montegrappa, porta della scuola Cironi	16:35	Giardino dei Giusti lato viale Montegrappa, porta scuola Cironi
5A	8:20	Ingresso principale	16:20	Ingresso principale

### Pause brevi e mensa

#### Intervallo

**1A e 2A** dalle 10:00 alle 10:30

**3A, 4A e 5A** dalle 10:30 alle 11:00

#### Mensa

**1A e 2A** dalle 12:30 alle 14:00.

**3A, 4A e 5A** dalle 13:00 alle 14:30

La necessità di dividere la mensa in due turni è per evitare assembramenti nei bagni nel momento "lavaggio delle mani" prima del pranzo.

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: info@cironi.prato.it

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## Plesso Iqbal - Primaria

Al fine di garantire il livello minimo di assembramento, e tenuta presente la conformazione del plesso, posto a piano terra con accessi delle aule sul giardino, per l'a.s. 20/21, fino a mutamento delle norme di contenimento del Covid-19, gli ingressi e le uscite avverranno in modo scaglionato secondo la scansione evidenziata nella tabella.

- due gruppi classe accederanno alla propria aula direttamente dalle rispettive porte che affacciano sul giardino lato via del Fontanaccio
- due gruppi classe accederanno alla scuola dalla porta principale lato Villa Rospigliosi, per poi arrivare alla propria aula dopo aver percorso il corridoio
- un gruppo classe avrà accesso alla scuola dalla porta principale che affaccia sul giardino lato via del Fontanaccio, per poi arrivare alla propria aula dopo aver percorso il corridoio
- alunne e alunni avranno cura di indossare le mascherine, di rispettare le distanze sociali sia generali sia regolamentate con segnaletica a terra
- l'uscita avviene dalla stessa porta usata per l'ingresso (anche in caso di pioggia)

Sarà cura del docente dell'ultima ora garantire un deflusso lento e morbido al fine di evitare assembramenti nel giardino interno della scuola.

I genitori che attendono bambini e bambine all'uscita si impegnano a garantire le distanze sociali minime di un metro e indossare la mascherina chirurgica.

Classe	orario	Ingresso	orario	Uscita
1A	8:30	porta principale plesso lato villa Rospigliosi	16:30	porta principale plesso lato Villa Rospigliosi
2A	8:30	porta aula lato via del Fontanaccio	16:30	porta aula lato via del Fontanaccio
3A	8:30	porta principale plesso lato via del Fontanaccio	16:30	porta principale plesso lato via del Fontanaccio
4A	8:15	porta aula lato via del Fontanaccio	16:15	porta aula lato via del Fontanaccio
5A	8:15	porta principale plesso lato villa Rospigliosi	16:15	porta principale plesso lato Villa Rospigliosi

### **Pause brevi e mensa**

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)





## Intervallo

**4A e 5A** dalle 10:15 alle 10:45

**1A, 2A e 3A** dalle 10:30 alle 11:00

E' necessario dividere le pause per evitare assembramenti nei bagni.

## Mensa

**4A e 5A** dalle 12:45 fino alle 14:15.

**1A, 2A e 3A** dalle 13:00 alle 14:30.

La necessità di dividere la mensa in due turni è per evitare assembramenti nei bagni nel momento "lavaggio delle mani" prima del pranzo.

## Plesso Pizzidimonte - Primaria

Il plesso PIZZIDIMONTE ha 10 classi che si sono dovute rimodulare a seguito delle indicazioni per la prevenzione e il contenimento della diffusione del covid 19, così è cambiata la disposizione delle classi con la collocazione di 7 aule al piano terra(p.t.) e 3 al piano primo(p.p.). Visto l'alto numero dell'utenza è necessario scaglionare non solo gli ingressi e le uscite, ma anche la ricreazione e la mensa, anche per organizzare meglio l'utilizzo del bagno. Sia per l'entrata sia per l'uscita si attua l'ora flessibile secondo la scansione evidenziata nella tabella sottostante.

## Accesso

L'accesso alle classi di Pizzidimonte, fatto salvo il rispetto delle distanza di sicurezza e della segnaletica apposta agli ingressi, avverrà secondo le seguenti modalità

- gruppi classe con spazio didattico al piano terra: accedono dalla porta-finestra della propria classe, così da non creare occasione di assembramento
- gruppi classe con spazio didattico al primo piano: accedono, secondo le indicazioni specifiche fornite ad inizio delle lezioni, dall'ingresso di via Bresci o dall'ingresso di via Mugellese (ogni classe riceverà l'indicazione dell'ingresso da utilizzare).

Bambine e bambini di queste classi si recano al primo piano seguendo la segnaletica posta sui pavimenti e sulle scale della scuola.

## Uscita

L'uscita dal plesso avverrà come sempre solo dal lato via Bresci ma con modalità dettagliate per evitare assembramenti.

## Modalità di accesso alla scuola da parte dei genitori:

**-Entrata:** I genitori delle classi 2A, 2B, 3B e 4A accompagneranno i propri figli fino al cancello di Via Mugellese.

-I genitori delle classi prime possono accedere al Piazzale Luisa Faggi (alla fine del vialetto di via Bresci).

-I genitori delle altre classi lasceranno i propri figli prima del piazzale Luisa Faggi.

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## ISTITUTO COMPRENSIVO PIER CIRONI



**-Uscita:** I genitori attenderanno i bambini e le bambine sulla segnaletica posta lungo il corridoio del vialetto secondo l'orario indicato, fatto salvo i genitori delle classi prime, seconde e terza A e B che possono accedere al piazzale. La classe terza A uscirà dalla classe.

Classe	orario	Ingresso	orario	Uscita
1A p.t.	8:35	Via Bresci porta ex mensa	16:35	via Bresci porta ex mensa
1B p.t.	8:35	Via Bresci porta principale lato A	16:35	via Bresci porta principale lato A
2A p.t.	8:25	Via Mugellese	16:25	via Bresci porta principale lato A
2B p.t.	8:25	Via Mugellese entrata diretta dell'aula a destra	16:25	via Bresci porta principale lato B
3A p.t.	8:25	Via Bresci, entrata diretta dell'aula	16:25	via Bresci uscita diretta dell'aula
3B p.t.	8:25	Via Mugellese, entrata diretta dell'aula a sinistra	16:25	via Bresci porta principale lato B
4A p.p.	8:15	Via Mugellese	16:15	via Bresci porta principale lato B
4B p.t.	8:15	Via Bresci porta principale lato A	16:15	via Bresci porta principale lato A
5A p.p.	8:15	Via Bresci porta principale lato A	16:15	via Bresci scala esterna
5B p.p.	8:15	Via Bresci porta principale lato B	16:15	Via Bresci porta principale lato B

### Pause brevi e mensa

#### **Intervallo**

10:00-10:30 classi **1A e 1B, 4A e 4B, 5A e 5B**: le classi prime e la classe 4B sono a piano terra; le quinte e la 4A al primo piano. E' necessario dividere le pause per evitare assembramenti nei bagni.

10:30-11:00 classi **2A e 2B, 3A e 3B**: le classi sono tutte al piano terra.

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: info@cironi.prato.it

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)



## ISTITUTO COMPRENSIVO PIER CIRONI



Per l'uso degli spazi esterni, piazzale e giardini, sarà installata apposita segnaletica.

### **Mensa**

La nuova situazione impone soluzioni diverse per quanto riguarda il servizio mensa per il quale si rende necessaria la divisione in due turni così organizzati:

12:30-14:00: **1A, 1B e 4B piano terra; 4A, 5A e 5B primo piano.**

13:00-14:30: **2A, 2B, 3A e 3B piano terra.**

La necessità di dividere la mensa su due piani al primo turno è per evitare assembramenti nei bagni.

## **Art. 8 Gestione accessi e uscite Infanzia Tradii**

In tutti i documenti emanati dal CTS e dal ministero nei mesi scorsi vi è un occhio di riguardo per la scuola dell'infanzia, attenzione che trova l'apice nel documento il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "[Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia](#)";

Per questo motivo, nel presente regolamento vengono fornite alcune indicazioni di massima coerenti con il documento di indirizzo del 3 agosto, mentre il dettaglio delle istruzioni operative per docenti e genitori verrà dato con apposita circolare:

1. la consegna dei bambini avviene all'ingresso. Bambini e bambine vengono lasciati all'ingresso principale dai genitori, presi in carico dall'insegnante in servizio che li accompagna alla sezione di riferimento;
2. ai genitori è vietato l'accesso alle sezioni e agli spazi didattici per la consegna dei bambini al momento di ingresso (fatta eccezione per i nuovi iscritti i quali seguiranno un orario di ingresso e di uscita alternativo);
3. I bambini che usufruiscono del servizio scuolabus raggiungono in fila indiana le sezioni accompagnati dal collaboratore scolastico;
4. la docente dell'ultima ora di lezione organizza l'uscita dei bambini in fila indiana, accompagnandoli all'uscita;
5. I bambini di tutte le sezioni che usufruiscono del servizio di scuolabus, disposti in fila indiana sono accompagnati al pullmino dal collaboratore scolastico;

**Attività didattica:** l'attività didattica sarà oggetto di strutturazione specifica, in base al documento ministeriale "[Linee guida 0-6](#)" a cura del team di plesso. Le docenti in accordo con la dirigenza informeranno le famiglie riguardo l'organizzazione pratica dell'attività didattica.

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F. 84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)

## **Art.9 Casi di sospetto Covid-19 durante l'attività didattica**

Può accadere che un alunno o un'alunna si rechi a scuola privo/a di sintomi influenzali, i quali si manifestano durante le lezioni.

In ottemperanza alle norme di contenimento previste dal protocollo del 6 agosto 2020, si dispone quanto segue che vale fino al termine delle misure stesse di prevenzione e contenimento del Covid-19:

- l'alunno/a che manifesta sintomi influenzali, anche uno solo, assimilabili al Covid-19, va immediatamente munito/a di mascherina chirurgica qualora non avesse la propria disponibile
- va accompagnato dal personale scolastico nello spazio apposito, predisposto per il contenimento dei casi di sospetto Covid-19, presente in ogni plesso.

Questo spazio è indicato nel DVR e nel nuovo piano di emergenza, si riporta qui per comodità la dislocazione di massima:

- scuola secondaria: aula 17;
- scuola Nelson Mandela: aula ex biblioteca;
- scuola Iqbal: auletta superiore destra;
- scuola Pizzidimonte: ex cucina primo piano;
- scuola Maurizia Tradii: sezione color salmone.

## **ART. 10**

**“Nelle more dell’attuazione del presente Regolamento, la dirigenza scolastica potrà con proprio atto motivato, apportare modifiche parziali ed integrazioni allo stesso laddove la sua attuazione faccia emergere criticità imprevedibili o nel caso di ulteriori disposizioni normative nazionali. Tali modifiche saranno sottoposte alla ratifica del Consiglio di Istituto nella prima riunione utile”.**

Responsabile del procedimento  
DSGA  
Email: [info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)

v.le della Repubblica, 17 59100  
PRATO  
Tel. 0574/591901- 575126 –  
Fax 0574/571435 C.F.  
84032230488

Email: [poic818002@istruzione.it](mailto:poic818002@istruzione.it) –  
[info@cironi.prato.it](mailto:info@cironi.prato.it)  
PEC [poic818002@pec.istruzione.it](mailto:poic818002@pec.istruzione.it)  
[www.cironiprato.edu.it](http://www.cironiprato.edu.it)