

# Piano di Miglioramento

POIC818002 IC "PIER CIRONI"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Consolidare la cultura del curricolo verticale	Sì	
Ambiente di apprendimento	Innovare la didattica tramite la ristrutturazione degli ambienti di apprendimento	Sì	
Inclusione e differenziazione	Garantire l'inclusività intra- ed extrascolastica		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Implementare la cultura della partecipazione sociale alla vita scolastica		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Consolidare la cultura del curricolo verticale	3	5	15
Innovare la didattica tramite la ristrutturazione degli ambienti di apprendimento	3	5	15
Garantire l'inclusività intra- ed extrascolastica	5	3	15
Implementare la cultura della partecipazione sociale alla vita scolastica	2	4	8

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Consolidare la cultura del curriculum verticale	Comparazione degli esiti per classi parallele in formato standardizzato Estrapolazione dei dati salienti desunti dalla comparazione Focalizzazione sul miglioramento degli esiti positivi e sul recupero degli esiti negativi	Numero di prove comparate Quantità di tabelle comparative Report sui punti di forza e di debolezza	Analisi dei dati emergenti Progettazione attività basate sui dati emergenti Comparazione degli esiti finali del curriculum con le prove intermedie
Innovare la didattica tramite la ristrutturazione degli ambienti di apprendimento	Utilizzare gli spazi didattici e le attrezzature esistenti in modo differente, sia temporale sia logistico	1) Ristrutturazione dell'orario 2) Ore di classe-laboratorio 3) Ore di lezione in didattica cooperativa 4) Utilizzo del registro elettronico	1) Orario scolastico ad inizio anno 2) Ore laboratoriali di lezione erogate rilevabili dal registro elettronico 3) Ore di lezione in modalità cooperativa rilevabili dal registro elettronico
Garantire l'inclusività intra- ed extrascolastica	Migliorare il benessere scolastico degli alunni che si trovano in condizione di disagio	Aumento delle attività di inclusività a classi aperte Aumento delle attività di inclusività per gruppi di interesse	Ore erogate al mese di attività a classi aperte Numero di percorsi attivati e conclusi per gruppi di interesse
Implementare la cultura della partecipazione sociale alla vita scolastica	Valorizzare maggiormente le iniziative extracurricolari della scuola presso l'utenza. Aumentare i contributi volontari e i contributi finalizzati alle attività dell'istituto.	Incremento del numero di genitori presenti nei momenti comunitari. Passaggio del contributo volontario da 28.000 euro a 32.000 euro.	Monitoraggio sistematico delle presenze. Dati registrati nel programma annuale.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #10193 Consolidare la cultura del curriculum verticale**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Somministrare prove del curricolo su più classi e più materie rispetto al triennio precedente
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento del materiale analizzabile ai fini dell'automiglioramento di istituto
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior carico di lavoro per i docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Costruzione di una "banca dati" diacronica utile come base di lavoro per l'autovalutazione endogena
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Oneri di gestione della banca dati
<b>Azione prevista</b>	Erogare corso di formazione sul curricolo verticale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Approfondimento delle competenze professionali relative al curricolo verticale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore impegno di lavoro per la formazione in capo ai docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Costruzione di un curricolo verticale di istituto, vissuto come proprio strumento da parte del corpo docente
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Costi di formazione legati al formatore
<b>Azione prevista</b>	Comparare gli esiti delle prove del curricolo deliberate in collegio e somministrare nell'anno scolastico
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Raffronto fra gli esiti delle prove parallele e metariflessione collegiale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior carico di lavoro per i docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore consapevolezza dei punti di forza e debolezza derivanti dall'analisi delle prove del curricolo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'obiettivo relativo al curricolo verticale è innovativo nella finalità che si propone: diffondere il curricolo come strumento di valutazione formativa e sommativa, di raccordo con la certificazione delle competenze, e di riconoscibilità esterna degli esiti degli allievi	Comma 7 lettera a) e lettera b)

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Organizzare il corso di formazione, gestire i contatti con il formatore, gestire la comunicazione e diffusione interna, garantire la coerenza dei materiali prodotti rispetto al percorso svolto
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	1050
Fonte finanziaria	FIS-MOF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1500	Contributo volontario
Consulenti		
Attrezzature	2000	Contributo volontario
Servizi		
Altro	250	Contributo volontario

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Formazione in seno al progetto INDRA 2.0 (raccordo della didattica quotidiana con la certificazione delle competenze)</b>			Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Corso di formazione su curricolo verticale a) redigere prove con protocolli comuni b) raccogliere e comparare gli esiti delle prove con strumenti univoci c) analizzare le evidenze d) rivedere i processi e gli strumenti in base alle evidenze (PDCA)</b>		Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Comparazione e analisi degli esiti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabelle online (googledrive) e grafici
<b>Criticità rilevate</b>	Effettivo utilizzo degli strumenti di raccolta da parte del corpo docente
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Feedback dell'esperto al collegio docenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Comunicazione email alla commissione di lavoro Incontro via skype con pool docenti di progetto Relazione per il collegio docenti
<b>Criticità rilevate</b>	Da valutare

<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>18/02/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Comparazione esiti delle prove intermedie
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie di raccolta in cloud. Grafici di raffronto
<b>Criticità rilevate</b>	Tempi di lavoro
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/12/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Formazione in presenza
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero docenti partecipanti (istituto e rete) Verbale della riunione Decisioni assunte Uso ambiente di lavoro online
<b>Criticità rilevate</b>	Numero docenti Difformità di livello fra scuole della rete
<b>Progressi rilevati</b>	Partecipazione attiva dei docenti
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Monitoraggio online Apprendimento online
<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/12/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Feedback dell'esperto esterno sulle prove del curricolo
<b>Strumenti di misurazione</b>	Risposte di osservazione alle prove strutturate dai docenti
<b>Criticità rilevate</b>	Sinteticità delle risposte, non esaustività in alcuni casi
<b>Progressi rilevati</b>	Le prove sono strutturate in modo più coerente
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Migliorare la comunicazione scuola-esperto

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #10194 Innovare la didattica tramite la ristrutturazione degli ambienti di apprendimento**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Adesione ai progetti PON e "La mia scuola accogliente" con richiesta di finanziamento per allestimento di nuovi ambienti di apprendimento e per interventi infrastrutturali.
------------------------	--

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	1) Allestimento di ambienti più moderni, accoglienti e funzionali; 2) Sperimentazione di nuove metodologie didattiche; 3) Maggiore motivazione allo studio;
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	1) Maggior carico di lavoro per personale docente e ATA per l'allestimento degli ambienti e per la nuova organizzazione didattica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	1) Miglioramento degli esiti degli alunni; 2) Acquisizione e sviluppo di ulteriori competenze didattiche da parte dei docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sostenibilità economica di lungo periodo (manutenzione ordinaria, straordinaria e sostituzione prodotti da dismettere)
<b>Azione prevista</b>	Corsi di formazione/aggiornamento sulla didattica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sperimentazione di nuove metodologie didattiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	1) Aumento carico di lavoro per frequenza corsi di formazione. 2) Timore verso la sperimentazione di nuove metodologie didattiche legate alle tecnologie 3) Posizione critica verso l'innovazione non ponderata
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consolidamento delle metodologie didattiche legate alle tecnologie acquisite
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Condivisione nei team docenti e nei dipartimenti dei risultati conseguiti, e dei materiali di apprendimento sviluppati. Autoaggiornamento interno curato dall'istituto
<b>Azione prevista</b>	Diffusione di nuove pratiche di didattica digitale ad opera dell'animatore digitale individuato all'interno del corpo docente (PNSD)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	1) Monitorare le tecnologie presenti all'interno dell'istituto scolastico 2) Monitorare la preparazione dei docenti sulla didattica digitale 3) Proporre corsi di formazione ad hoc
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	1) Maggior carico di lavoro per il docente individuato come animatore digitale non adeguatamente retribuito 2) In mancanza di adeguata remunerazione, burnout docenti per partecipazione a corsi di formazione sulla didattica digitale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	1) Innovazione nella didattica digitale 2) Innovazione nella comunicazione scuola-famiglia 3) Animatore digitale quale punto di riferimento nell'ambito dell'innovazione digitale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	In mancanza di adeguati fondi si rischia la scomparsa della figura dell'animatore digitale e della diffusione di buone prassi didattiche.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
La linea di tendenza verso l'innovazione è tracciata ormai dal 2012-13 con l'introduzione, informale e poi formale (con delibere degli organi collegiali) dell'uso degli strumenti digitali nella e per la didattica (sia per attività con alunni sia per la comunicazione ufficiale interna ed esterna) L'organizzazione scolastica viene rivista introducendo attività a classi parallele e/o per gruppi di interesse, anche tramite la DADA.	Comma 7 lettera H)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione, monitoraggio, organizzazione e partecipazione ai corsi di formazione, gestione oraria e logistica della didattica laboratoriale nei nuovi ambienti di apprendimento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	3500
<b>Fonte finanziaria</b>	PON, progetti MIUR, MOF, FIS, EE.LL., enti esterni pubblici e privati, contributo genitori
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Allestimento nuovi ambienti laboratoriali, gestione amministrativa dei progetti, permanenza a scuola oltre regolare orario di lavoro
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	900
<b>Fonte finanziaria</b>	PON, progetti MIUR, MOF, FIS, EE.LL., enti esterni pubblici e privati, contributo genitori
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**



<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1500	PON, progetti MIUR, MOF, FIS, EE.LL., enti esterni pubblici e privati, contributo genitori
Consulenti	0	
Attrezzature	7500	PON, progetti MIUR, MOF, FIS, EE.LL., enti esterni pubblici e privati, contributo genitori Materiale di manutenzione delle nuove tecnologie
Servizi	0	
Altro	500	PON, progetti MIUR, MOF, FIS, EE.LL., enti esterni pubblici e privati, contributo genitori Per materiale di facile consumo

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Adesione a "La mia scuola accogliente" con richiesta di finanziamento per allestimento di nuovi ambienti di apprendimento e per interventi infrastrutturali.</b>			Sì - Giallo			Sì - Giallo			Sì - Giallo	
<b>Diffusione di nuove pratiche di didattica digitale ad opera dell'animatore digitale individuato all'interno del corpo docente (PNSD)</b>				Sì - Giallo						
<b>Corsi di formazione/aggiornamento sulla didattica.</b>	Sì - Giallo								Sì - Giallo	
<b>Adesione ai progetti PON e con richiesta di finanziamento per allestimento di nuovi ambienti di apprendimento e per interventi infrastrutturali.</b>	Sì - Verde			Sì - Verde		Sì - Giallo			Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Ore di classe-laboratorio
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro elettronico
<b>Criticità rilevate</b>	Parziale dotazione di attrezzature e sussidi didattici
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore utilizzo degli spazi laboratoriali
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessarie maggiori risorse economiche da destinare all'allestimento dei laboratori. E' importante anche un intervento più tempestivo per i sopralluoghi tecnici e per rispondere alle richieste scolastiche di adeguamento, aggiornamento, riparazione e sostituzione attrezzature da parte del personale preposto.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Ore di lezione in didattica cooperativa
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro elettronico; programmazioni finali di classe e di materia.
<b>Criticità rilevate</b>	Corso in erogazione
<b>Progressi rilevati</b>	Corso in erogazione
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Corso in erogazione
<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/09/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Utilizzo del registro elettronico
<b>Strumenti di misurazione</b>	Accessi da parte dei docenti. Utilizzo di ogni parte del registro. Accessi da parte delle famiglie. Monitoraggio dei docenti e del personale ATA partecipanti ai corsi di formazione e/o aggiornamento.
<b>Criticità rilevate</b>	Utilizzo parziale da parte di alcuni docenti. Non completo utilizzo da parte delle famiglie per mancanza di dispositivi o connessioni internet.
<b>Progressi rilevati</b>	Velocità di trasmissione delle comunicazioni verso i destinatari (in entrata e in uscita). Verifica immediata dei destinatari raggiunti. Comunicazione verso l'esterno e interno più efficace e sicura. Risparmio di tempo. Monitoraggio in tempo reale dell'utilizzo del RE da parte del DS.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	E' necessario un capillare utilizzo da parte di tutto l'istituto.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/09/2015</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Ristrutturazione dell'orario scolastico in base alla sperimentazione DADA
<b>Strumenti di misurazione</b>	Gradimento del nuovo orario, strutturato tendenzialmente a blocchi di due ore di lezione, da parte dei docenti. Equilibrio degli elementi presi in considerazione per la DADA (n.ore lim, numero di spostamenti, ecc.).
<b>Criticità rilevate</b>	Attribuzione di una medesima aula allo stesso insegnante
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore attenzione alle esigenze personali (desiderata) dei docenti. Equa distribuzione dell'utilizzo delle nuove tecnologie. Utilizzo maggiore di tutti gli ambienti di apprendimento (laboratori in particolare)
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	In caso di definitiva approvazione della DADA è necessario compattare ulteriormente le ore di lezione in blocchi di due dove possibile e prevedere l'insegnamento della stessa materia nel corso delle due ore per diminuire il peso degli zaini degli alunni e per una scansione settimanale più efficace del carico di lavoro.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #10170 Garantire l'inclusività intra- ed extrascolastica**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Aderire al progetto sulla prevenzione dei fenomeni di cyber-bullismo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	1)conoscenza dei rischi e delle potenzialita' del web 2)coinvolgimento delle famiglie
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior carico di lavoro per partecipazione al corso di formazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consapevolezza dei rischi sul web
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Organizzazione e conservazione dei prodotti didattici
<b>Azione prevista</b>	Aderire al piano nazionale per il potenziamento dell'orientamento e contrasto alla dispersione scolastica - Progetto "e-laboriamo il futuro"
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	1)Supporto per una scelta consapevole dell'indirizzo di studi superiore 2)Introduzione degli alunni in situazione di disagio/disabilita' alla scuola secondaria di II grado 3)Diminuzione della dispersione scolastica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	1)Impegno extracurricolare degli spazi laboratoriali 2)Impegno curricolare degli spazi laboratoriali

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione della dispersione scolastica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sostenibilità economica di lungo periodo
<b>Azione prevista</b>	Aderire al progetto "Comunicare e apprendere con le immagini".
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di nuova metodologia per la comunicazione con gli alunni disabili gravi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior carico di lavoro per partecipazione al corso di formazione e preparazione materiale didattico
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Inclusione di alunni disabili, DSA, BES e alunni stranieri realizzando una didattica inclusiva e cooperativa, attraverso l'aggiornamento delle competenze professionali degli insegnanti nell'utilizzo di software quali Boardmaker e C-Map.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	1)Organizzazione e conservazione dei prodotti didattici 2)Riutilizzazione nel tempo e con differenti piattaforme
<b>Azione prevista</b>	Realizzare progetto "Personalizziamo l'apprendimento" per alunni con BES
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	1)Individuazione alunni che potrebbero presentare DSA; 2)Sensibilizzazione di alunni, docenti e famiglie sulle problematiche degli alunni con BES. 3)Predisposizione di Piani Didattici Personalizzati per garantire il diritto allo studio di tutti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	1)Resistenza da parte di alcuni docenti e di alcune famiglie all'adozione di una didattica inclusiva; 2)Alcune interpretazioni soggettive su strumenti compensativi e misure dispensative del PDP d'Istituto che saranno oggetto di aggiustamenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	1)Miglioramento del benessere scolastico 2)Consolidamento pratiche di didattica inclusiva
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mantenimento flessibilità didattico-organizzativa
<b>Azione prevista</b>	Realizzare progetto "Orto" a livello di istituto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	1)Conoscenza della ciclicità delle stagioni e delle colture 2)Utilizzo di strumenti specifici e adeguati 3)Sviluppo della capacità di lavorare in piccolo e grande gruppo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Modifiche all'impianto didattico delle lezioni: richiesta di flessibilità organizzativa
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione competenze trasversali attraverso attività pratiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	1)Possibile criticità nella sostenibilità economica di mantenimento 2)Possibile criticità nel cambio di docenti (mobilità e turn over)
<b>Azione prevista</b>	Attuare progetti sulla musica, doposcuola e dispersione scolastica per contrastare il disagio (PEZ)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	1) recupero delle materie scolastiche 2) sviluppo di capacità espressive 3) incentivazione alla frequenza scolastica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Gestione e raccordo della progettazione delle attività legate al PEZ fra plessi

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione del disagio scolastico in ambito di benessere e degli apprendimenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Partecipare ai corsi di formazione organizzati dal cts Prato
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di nuove conoscenze metodologiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior carico di lavoro per i docenti partecipanti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Positiva ricaduta sulla didattica speciale e inclusiva
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mantenimento autonomia organizzativa e documentale di istituto
<b>Azione prevista</b>	Attuare progetto E.R.M.E.S. 2.0
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Supporto psicologico agli alunni, famiglie e docenti attraverso attivazione di sportello, attività in classe e serate a tema.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nel coinvolgere tutti i destinatari del progetto che ne avessero necessità, sia per l'esiguità dei fondi sia per le remore e i pregiudizi legati all'ambito in cui si va ad operare.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliore consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sostenibilità economica di lungo periodo
<b>Azione prevista</b>	Realizzare progetto mappe nella sc.sec.I grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	1)Prevenire l'insuccesso scolastico adottando una personalizzazione degli obiettivi e stimolando con adeguati strumenti risorse spesso latenti negli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà a mantenere la flessibilità organizzativa in quanto il progetto si svolge in orario curricolare.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	1)Comprendere ed utilizzare i saperi essenziali attraverso l'applicazione di strategie di apprendimento e di sistemi organizzativi. 2)Potenziare l'autostima negli alunni più svantaggiati 3)Acquisizione di un metodo di rielaborazione e di studio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Organizzazione e conservazione dei prodotti didattici. Riutilizzo nel tempo e con differenti piattaforme
<b>Azione prevista</b>	Aderire al progetto TeatrAttivo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	1)Sviluppo delle capacità di comunicazione 2)Sviluppo della creatività 3)Sviluppo di capacità espressive
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior carico di lavoro per i docenti partecipanti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	1) Miglioramento dell'autostima e maturazione generale della propria personalità 2) Sviluppo della socializzazione e miglioramento delle capacità relazionali 3) Sviluppo delle competenze trasversali attraverso differenti attività espressive
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sostenibilità di lungo periodo

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La linea di tendenza che porta verso l'innovazione è costituita dalla personalizzazione degli apprendimenti. Le azioni proposte prevedono tutte, in misura maggiore o minore, una diversa strutturazione degli ambienti di apprendimento: sia dal punto di vista del setting d'aula sia dal punto di vista dell'organizzazione dell'orario scolastico (flessibilità) Fra le azioni proposte sicuramente l'apertura pomeridiana dell'istituto ad attività didattico-educative riprende uno dei motivi portanti della legge 107/2015	comma 7 lettera L) N) P)

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione, monitoraggio, organizzazione, partecipazione ai corsi di formazione, gestione oraria delle attività laboratoriali, ore di docenza e ore funzionali all'insegnamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	400
<b>Costo previsto (€)</b>	7000
<b>Fonte finanziaria</b>	Progetti MIUR, MOF, FIS, EE.LL., enti esterni pubblici e privati, contributo genitori, DM 435/2015, formazione in servizio, fondi PEZ regionali.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Allestimento ambienti laboratoriali, gestione amministrativa dei progetti, permanenza a scuola oltre regolare orario di lavoro
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	3500
<b>Fonte finanziaria</b>	Progetti MIUR, MOF, FIS, EE.LL., enti esterni pubblici e privati, contributo genitori, DM 435/2015, formazione in servizio, fondi PEZ regionali.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Nonni volontari partecipanti al progetto "Orto"



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Aderire al piano nazionale per il potenziamento dell'orientamento e contrasto alla dispersione scolastica - Progetto "e-laboriamo il futuro"</b>			Sì - Giallo							
<b>Aderire al progetto sulla prevenzione dei fenomeni di cyber-bullismo</b>			Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Aumento delle attività di inclusività per gruppi di interesse
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Numero di attività concluse deducibili dalla relazione degli esperti interni/esterni interessati nella conduzione del progetto (PEZ)
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	1)Miglioramento delle conoscenze e del benessere scolastico degli alunni coinvolti
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Aumento attività a classi aperte
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Rilevazione numero partecipanti al progetto Mappe 2)Relazione finale dei docenti impegnati nel progetto Mappe
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà nell'organizzazione del progetto Mappe in orario curricolare
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore coinvolgimento di alunni a classi aperte



<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Aumento numero attività per gruppi di interesse
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Ore laboratorio teatro deducibili dal registro elettronico 2)Numero delle classi, docenti e alunni coinvolti nel progetto Teatro 3)Esito delle rappresentazioni finali previste dal progetto Teatro
<b>Criticità rilevate</b>	1)Maggior carico di lavoro per i docenti coinvolti 2)Parziale disponibilità dei docenti non coinvolti a far partecipare gli alunni alle prove finali che potrebbero ricadere nelle loro ore di lezione 3)Minore finanziamento rispetto a quanto richiesto
<b>Progressi rilevati</b>	1)Miglioramento dell'autostima negli alunni coinvolti 2)Miglioramento dei processi relazionali e socializzanti negli alunni coinvolti 3)Miglioramento delle capacità espressive
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	La realizzazione del progetto è vincolata all'approvazione e successiva erogazione di finanziamento. In caso di erogazione finanziamento in misura inferiore a quanto richiesto verranno valutati gli aggiustamenti necessari.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Aumento delle attività di inclusività per gruppi di interesse
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Numero di percorsi attivati. 2)Numero docenti e personale ATA partecipanti alla formazione.
<b>Criticità rilevate</b>	La realizzazione dell'azione riguardante l'adesione al progetto "Comunicare e apprendere con le immagini" dipende dalla vincita del bando e relativa erogazione di finanziamento.
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	In caso di erogazione finanziamento in misura inferiore a quanto richiesto verranno effettuate opportune modifiche.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Aumento delle attività di inclusività per gruppi di interesse
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Numero alunni/classi partecipanti al progettoERMES 2.0 2)Relazione dell'esperto coinvolto nel progetto 3)Numero dei docenti e delle famiglie partecipanti agli incontri a loro destinati
<b>Criticità rilevate</b>	1)Minima partecipazione agli incontri per docenti e famiglie.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento del benessere scolastico
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Migliorare la pubblicizzazione degli eventi
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Aumento delle attività di inclusività per gruppi di interesse

<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Ore di laboratorio "Orto" rilevabili dal registro elettronico e dalle programmazioni finali dei docenti interessati all'attività 2)Aumento numero di attività laboratoriali deducibili dalle relazioni delle FS area disagio e referente progetto ORTO
<b>Criticità rilevate</b>	1)Conflittualità tempistiche fra le attività laboratoriali e il regolare procedere della programmazione curricolare
<b>Progressi rilevati</b>	1)Miglioramento del benessere scolastico 2)Aumento delle attività svolte a livello di istituto
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Aumento delle attività di inclusività per gruppi di interesse
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Numero classi partecipanti al progetto attraverso l'annotazione sul registro elettronico. 2)Programmazioni finali di classe e per materia.
<b>Criticità rilevate</b>	La realizzazione dell'azione riguardante l'adesione al progetto sulla prevenzione dei fenomeni di cyber-bullismo dipende dalla vincita del bando e relativo finanziamento.
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	In caso di erogazione finanziamento in misura inferiore a quanto richiesto verranno valutati gli aggiustamenti necessari.
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di docenti partecipanti ai corsi di formazione sulla didattica inclusiva e speciale organizzati dal CTS
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero attestati rilasciati
<b>Criticità rilevate</b>	Concomitanza dei corsi in orario di lezione e/o di attività funzionali all'insegnamento
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento delle pratiche didattiche speciali e inclusive
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Aumento delle attività di inclusività per gruppi di interesse.
<b>Strumenti di misurazione</b>	1)Numero partecipanti agli eventi organizzati dall'istituto 2)Esiti somministrazione prove MT e AC/MT 3)Relazione delle FS area BES
<b>Criticità rilevate</b>	1)Resistenza da parte di alcuni docenti all'adozione di una didattica inclusiva; 2)Alcune interpretazioni soggettive sugli strumenti compensativi e misure dispensative del PDP in uso nell'Istituto che saranno oggetto di aggiustamenti 3)Resistenza da parte di alcune famiglie sulla predisposizione di PDP per i loro figli pur essendo in possesso di diagnosi di DSA o relazioni specialistiche di difficoltà negli apprendimenti.
<b>Progressi rilevati</b>	1)Miglioramento del benessere scolastico negli alunni con BES

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #10198 Implementare la cultura della partecipazione sociale alla vita scolastica**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Coordinare l'azione informativa e quella di documentazione tramite un pool di docenti (uso del portale).
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Il riferimento coordinato focalizza e ordina la raccolta delle informazioni sulle diverse attività presenti nelle scuole dell'istituto.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Carico di lavoro notevole per l'impegno costante ed il numero e la varietà delle attività presenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Un'informazione attenta e la rendicontazione puntuale degli eventi producono maggiore consenso e volontà di compartecipazione alle spese.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Disfunzioni comunicative, interne e/o esterne, possono provocare malcontento e/o disaffezione nell'utenza diffusa
<b>Azione prevista</b>	Creare un gruppo misto di lavoro genitori-docenti per progettare iniziative annuali di raccolta fondi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incremento dei fondi da destinare alle attività, legato alla partecipazione del territorio alle iniziative dell'istituto.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incremento e valorizzazione dei processi collaborativi tra i rappresentanti dei genitori dei diversi ordini di scuola e i docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibili incomprensioni sul rispetto delle competenze assegnate ai diversi ruoli.
<b>Azione prevista</b>	Costruire una rete di comunicazione più diretta per lo scambio di informazioni inerenti le attività di istituto attraverso la collaborazione dei rappresentanti dei genitori
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento dei partecipanti alle iniziative extracurricolari dell'istituto (eventi, incontri, volontariato).
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La consapevolezza di poter contribuire efficacemente al successo delle proposte di istituto produce nell'utenza maggior coinvolgimento identitario e senso di appartenenza.

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

Possibili incomprensioni sul rispetto delle competenze assegnate ai diversi ruoli.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
La raccolta e la diffusione delle iniziative e della documentazione relativa alle attività di istituto coordinata in un pool docenti ("comunicatori d'istituto") rafforza l'identità dell'istituto comprensivo nelle sue diverse sfaccettature e si serve del portale della scuola per dare un'informazione puntuale e coerente a tutti i portatori di interessi. Prevede un ulteriore sforzo di comunicazione tra le diverse realtà esistenti nell'istituto al di fuori degli incontri istituzionali, concretizzabile in modalità di scambio e di riferimento delle informazioni a scadenze periodiche.	Legge 107/2015 Comma 3 (l'interazione con le famiglie e il territorio) Comma 136 (portale unico come veicolo delle comunicazioni)
La partecipazione economica delle famiglie al contributo volontario negli ultimi tempi è calata, con i problemi di bilancio che ne conseguono. La costituzione di un gruppo di lavoro trasversale che preveda il coinvolgimento di tutti i genitori inseriti negli organi collegiali dell'istituto tende sia ad armonizzare le diverse realtà delle cinque scuole sia a responsabilizzare i rappresentanti a farsi portavoce presso le famiglie delle eccellenze e delle necessità dell'istituto, e ad impegnarsi concretamente nella progettazione di una attività collettiva di raccolta fondi. L'innovazione si concretizza in ulteriori occasioni di conoscenza e di scambio tra genitori dei diversi ordini di scuola, già sperimentate in passato nei focus group.	Legge 107/2015 Comma 2 (necessità di partecipazione) Comma 145 (erogazioni liberali in denaro)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
<p>I social media hanno cambiato profondamente il modo di comunicare. Per il contatto necessario alla pratica delle loro funzioni i genitori rappresentanti fanno già ampio uso di cerchie per la comunicazione interna alla classe di riferimento del figlio, servendosi di strumenti immediati: Whatsapp, Facebook, Twitter, Instagram.... L'impiego istituzionalizzato di canali comunicativi informali può consolidare il rapporto scuola-famiglia e avvicinare la comunicazione ufficiale a modalità più prossime alla società liquida (vedi Z. Baumann).</p>	<p>Legge 107/2015 Comma 2 (necessità di partecipazione) Comma 7 (realizzazione obiettivi prioritari)</p>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	"Comunicatori di istituto" Raccolgono e pubblicano sul sito scolastico il calendario di tutti gli eventi, ordinano e pubblicano una documentazione ristretta inerente gli eventi. Mantengono i contatti con i genitori.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	250
<b>Costo previsto (€)</b>	4500
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto organizzativo
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	900
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Rappresentanti dei genitori: partecipano alle rete di contatti per attività di informazione sulle iniziative dell'istituto. Partecipano a incontri trasversali in attività di scambio e progettazione per iniziative di recupero fondi per l'istituto.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	NESSUNA

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	1500	Contributo volontario, contributi ad hoc, progetti vari
Servizi	200	Contributo ordinari
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>attività raccolta fondi</b>			Sì - Giallo		Sì - Giallo			Sì - Giallo		Sì - Giallo
<b>Prima pianificazione attività raccolta fondi</b>		Sì - Rosso		Sì - Giallo				Sì - Giallo		
<b>Istituzione "comunicatori di istituto" creazione strumenti di lavoro per raccolta info</b>										Sì - Giallo
<b>Riunione rappresentanti dei genitori Attività di focus group</b>								Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>18/11/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	realizzazione attività raccolta fondi
<b>Strumenti di misurazione</b>	Quantità di fondi raccolti

<b>Criticità rilevate</b>	Uniformità proporzionale di adesione nelle scuole dell'Istituto
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	pianificazione attività di raccolta fondi
<b>Strumenti di misurazione</b>	rilevazione presenze
<b>Criticità rilevate</b>	effettiva efficacia dei contatti
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Istituzione comunicatori di istituto. Creazione strumenti per raccolta e inoltro info inerenti gli eventi nei plessi
<b>Strumenti di misurazione</b>	partecipazione ai lavori da parte di tutti i plessi
<b>Criticità rilevate</b>	Coordinamento tra le figure dei comunicatori di istituto.
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>22/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	partecipazione dei rappresentanti dei genitori
<b>Strumenti di misurazione</b>	foglio presenze
<b>Criticità rilevate</b>	resistenze al coinvolgimento
<b>Progressi rilevati</b>	numerosità delle proposte per le attività di raccolta fondi
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Attuare diffuso e pervasivo impiego del curricolo verticale nella progettazione e valutazione didattica progressivamente in tutte le classi
<b>Priorità 2</b>	Migliorare la valutazione delle competenze in particolare di cittadinanza e di convivenza civile

## La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Armonizzare la valutazione per classi parallele
<b>Data rilevazione</b>	21/12/2015
<b>Indicatori scelti</b>	Numero di prove comuni parallele
<b>Risultati attesi</b>	Numero di prove comuni parallele
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Sviluppo delle competenze sociali
<b>Data rilevazione</b>	05/01/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Partecipazione alunni alle attività sociali di istituto
<b>Risultati attesi</b>	Coinvolgimento degli alunni nelle attività sociali
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Condivisione tramite registro elettronico</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti
<b>Strumenti</b>	Bacheca docenti
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Pubblicazione nel sito scolastico</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti ma anche utenza diffusa
<b>Strumenti</b>	Sito <a href="http://www.cironi.prato.gov.it">www.cironi.prato.gov.it</a>
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Condivisione negli organi collegiali</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti
<b>Strumenti</b>	Esposizione sintetica orale negli organi collegiali
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	La condivisione apporterà punti di vista positivamente critici

## Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica



**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Condiviso via email con il consiglio di istituto	Consiglio di istituto	Dicembre-Gennaio
Condivisione integrale in cloud: dropbox permanente del collegio docenti Condivisione sintetica in collegio docenti	Docenti di ogni livello di scuola	Dicembre 2015-Giugno 2016

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Inserimento nel Pof triennale come richiesto dalla legge 107/2015	Utenza diffusa	Da gennaio 2016 in poi
Pubblicazione nel sito scolastico	Utenza diffusa	Tutto l'anno scolastico

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Andrea Bertini	docente di lettere e fs pof
Vaima Cavicchi	docente di sostegno e fs dsa
Graziella Valletta	maestra
Silvia Laschi	Assistente amministrativo
Michelina Cicilano	DSGA
Elisabetta Migliori	maestra
Silvia d'Amico	maestra
Maria Lombardo	maestra

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Altri membri della comunità scolastica (Personale di segreteria tramite il GAV e tramite il coinvolgimento diretto)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No

**Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?** Sì

---

**Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?** Sì

---