

## U.R.P. (ufficio relazioni col pubblico)

Si ricorda che diversi servizi vengono erogati tramite [l'accesso al registro elettronico](#), in cui le famiglie di alunni frequentanti possono, tramite le credenziali ricevute, interagire con l'istituto per questioni di ordinaria amministrazione.

[Scrivi alla segreteria studenti](#)]

[Scrivi al DSGA](#)]

[Scrivi al dirigente scolastico](#)]

### **Orario di apertura al pubblico: ]**

#### ORARIO RICEVIMENTO TELEFONICO AL PUBBLICO

- Ufficio Personale : lunedì 10.30 ? 12.30; martedì e giovedì: 15.00- 17.00; venerdì: 8.30 -10.30;
- Ufficio Didattica/Protocollo: lunedì e venerdì 8.00 ? 10.00; martedì e giovedì: 15.00 ? 17.00;
- Ufficio Amministrativo/Contabilità: lunedì 8.30 -10.30 ? martedì e giovedì 15.00 ? 17.00;

DS e DSGA su appuntamento

#### ORARIO RICEVIMENTO AL PUBBLICO SOLO SU APPUNTAMENTO:

- Lunedì 8.30 ? 10.30 Martedì e Giovedì 15.00 ? 17.00

Aperture eccezionali sono possibili durante il periodo delle iscrizioni, esse vengono comunicate esclusivamente tramite il sito e sono riservate alle famiglie che vogliono iscrivere i propri figli all'istituto.

Si consiglia in ogni caso di utilizzare il modulo sottostante per prenotarsi, in modo da ottimizzare i tempi del servizio.

Informazioni e appuntamento con la segreteria alunni:

Questo modulo serve come primo contatto verso la segreteria alunni

Il tuo nome (richiesto)

La tua email (richiesto)

Oggetto

Il tuo messaggio

Informazioni amministrative, appuntamento ditte, contatta il direttore generale dei servizi amministrativi DSGA:

Il tuo nome (richiesto)

La tua email (richiesto)

Oggetto (richiesto)

Il tuo messaggio

Per un appuntamento con il dirigente scolastico è possibile prenotare tramite il modulo online

Il dirigente controlla le richieste ogni tre-quattro giorni e risponde personalmente, salvo che le richieste siano chiaramente delegabili ad altro ufficio

[Richiesta appuntamenti al dirigente scolastico](#)